

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2022

№ 616/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О научном руководстве ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», Положения «О научном консультировании ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», о внесении изменений в Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

С целью оптимизации научной деятельности и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О научном руководстве ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О научном консультировании ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Читать Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утверждённое Приказом от 4 марта 2020 г. №44/осн, в новой редакции (Приложение №3). Остальные пункты Приказа от 4 марта 2020 г. №44/осн оставить без изменений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего научной частью, и.о. проректора по научной работе Божкову Е.Д.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от 28 июля 2022 г. № 616/сен

ПОЛОЖЕНИЕ
«О научном руководстве ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления научного руководства обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры, Университет) и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соискатели), а так же сотрудников Университета, являющихся соискателями ученой степени кандидата наук (далее сотрудник).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 3) Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- 4) Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- 5) Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- 6) Приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 7) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 30.09.2022 г № 380/осн «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;

- 8) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 28.11.2022 г № 529/осн «Положение о проблемных комиссиях ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- 9) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 09.06.2022 г № 193/осн «Об утверждении положений о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ПИМУ Минздрава России. Об утверждении положения о подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выполняемых сотрудниками ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»
- 10) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 13.10.2022 г № 413/осн «О внесении изменений в приказ от 9 июня 2022г № 193»
- 11) Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Настоящее положение, а также внесение изменений в него, утверждается приказом ректора.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель аспиранта/ соискателя/сотрудника должен:

- 1) являться сотрудником Университета;
- 2) иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в той же отрасли наук что и аспирант/соискатель/сотрудник;
- 3) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;
- 4) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние три года;
- 5) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Для выполнения диссертации на соискание степени кандидата наук может быть назначен один научный руководитель по одной научной специальности.

3.2 Число лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель не более пяти– для лица, имеющего ученую степень кандидата наук; для лица, имеющего ученую степень доктора наук – не ограничено.

3.3 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой научным руководителем, определяются в установленном в Университете порядке.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТАМ

4.1 Для рассмотрения кандидатуры научного руководителя Ученым советом Университета (далее Ученый совет) претендентам необходимо предоставить в Проблемную комиссию Университета (далее Проблемная комиссия) по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта список публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах или изданиях за последние три года и докладов на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

4.2 Решение о назначении кандидата научным руководителем принимается на заседании Проблемной комиссии простым открытым голосованием.

4.3 Для утверждения кандидатуры научного руководителя Ученым советом Университета (далее – Ученый совет) претендентам необходимо предоставить в отдел аспирантуры письменное согласие на назначение научным руководителем.

4.4 Не позднее двух недель после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора аспиранты распределяются в подразделения Университета.

4.5 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на заседании Ученого совета, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

5. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЛИЦАМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ К УНИВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1 Соискатель предоставляет в научную часть выписку из заседания Проблемной комиссии и личное заявление на имя ректора, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.2 Согласовывая заявление о прикреплении, назначаемый научный руководитель выражает свое согласие на осуществление научного руководства.

5.3 Научный руководитель соискателям назначается приказом ректора.

5.4 Утверждение научного руководителя проходит на Ученом совете.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СОТРУДНИКАМ

6.1 Сотрудник предоставляет в научную часть выписку из заседания Проблемной комиссии и личное заявление на имя ректора, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

6.2 Согласовывая заявление о прикреплении, назначаемый научный руководитель выражает свое согласие на осуществление научного руководства.

6.3 Научный руководитель сотрудникам назначается приказом ректора.

6.4 Утверждение научного руководителя проходит на Ученом совете.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТА НАУК НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

7.1 Кандидат наук может претендовать на научное руководство в случае отсутствия по данной специальности или направлению исследования доктора наук.

7.2. Лица, претендующие на право научного руководства и не имеющие опыта научного руководства, представляют в Проблемную комиссию:

- 1) заявление на имя председателя Проблемной комиссии с указанием шифра и наименования научной специальности, по которой планируется осуществлять научное руководство;
- 2) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о допуске соответствующего лица к научному руководству;
- 3) копию диплома кандидата наук;
- 4) список публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях по направлению диссертационного исследования за последние три года, планируемого для руководства, согласованный заведующим научной частью и секретарем Ученого совета;
- 5) список докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние три года по направлению диссертационного исследования, планируемого для руководства;

7.3 Решение о назначении кандидата научным руководителем принимается на заседании Проблемной комиссии простым открытым голосованием.

7.4 Утверждение кандидатуры научного руководителя осуществляется на Ученом совете.

8. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Научный руководитель обязан:

- 1) оказывать аспиранту/соискателю/сотруднику содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы аспиранта, утвержденных в установленном в Университете порядке;
- 2) осуществлять руководство, научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя/сотрудника(в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении

научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- 3) консультировать аспиранта/соискателя/сотрудника по вопросам подготовки диссертации к защите;
- 4) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/соискателем/сотрудником текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- 5) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы аспиранта;
- 6) знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание степени кандидата наук;
- 7) содействовать в реализации аспирантом индивидуального плана, а так же содействовать в обеспечении научно-методического руководства при выполнении индивидуального плана;
- 8) способствовать развитию методологии и культуры научного творчества аспиранта/соискателя/сотрудника;

8.2. Научный руководитель аспиранта представляет в отдел аспирантуры и в Проблемную комиссию в период проведения промежуточной аттестации аспиранта не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.3 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а так же за предоставление аспирантом/соискателем диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в срок, определенный индивидуальным планом.

9. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9.1. Научный руководитель аспиранта/ соискателя/ сотрудника имеет право:

- 1) принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам образовательного процесса и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 2) ходатайствовать перед Проблемной комиссией о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя постановку данного вопроса;
- 3) принимать в пределах своих компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его руководстве исследования к защите в диссертационный совет;

- 4) участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнении аспирантом индивидуального плана работы на заседании кафедры (структурного подразделения);
- 5) инициировать обсуждение на заседании кафедры (структурного подразделения) и Проблемной комиссии о выдвижении аспиранта/соискателя/ сотрудника для участия в грантах, конкурсах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана;
- 6) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- 7) повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационных исследований, а также обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.


10. СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

10.1. Смена научного руководителя возможна в случае:

- 1) прекращения научным руководителем трудовых отношений с ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- 2) решения проблемной комиссии на основании представления кафедры (структурного подразделения) о смене научного руководителя при невыполнении научным руководителем возложенных на него обязанностей;
- 3) по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

10.2. Порядок смены научного руководителя определен Положением о проблемных комиссиях ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Заведующий научной частью,
и.о. проректора по научной работе


Е.Д. Божкова

Начальник
юридического управления


А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от 28 декабря 2022 г. № 616/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

«О научном консультировании ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления научного консультирования лицу, принятому порядком внутреннего планирования диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертант) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- 3) Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- 8) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 28.11.2022 г № 529/осн «Положение о проблемных комиссиях ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- 9) Приказа ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 09.06.2022 г № 193/осн «Об утверждении положений о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подготовленных сотрудниками и/или при консультировании сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- 11) Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;

1.3. Настоящее положение, а также внесение изменений в него, утверждается приказом ректора.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ

2.1. Научный консультант должен:

- 1) иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в той же отрасли наук, что и подготавливаемая диссертантом диссертация;
- 2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

4) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние три года;

5) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1 Для выполнения диссертации может быть назначен один научный консультант по одной научной специальности.

3.2 Число лиц, научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный консультант – не ограничено.

3.3 Двойное научное консультирование назначается в случае проведения диссертационного исследования на стыке дисциплин. В этом случае оформляется соглашение о двойном научном консультировании.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1 Диссертант предоставляет в научную часть выписку из заседания Проблемной комиссии и личное заявление на имя ректора, согласованное с научным консультантом и заведующим кафедрой.

4.2 Согласовывая заявление о прикреплении, назначаемый научный консультант выражает свое согласие на осуществление научного консультирования.

4.3 Научный консультант диссертанту назначается на Проблемной комиссии Университета (далее Проблемная комиссия).

4.4 Утверждение научного консультанта проходит на Ученом совете.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Научный консультант обязан:

1) оказывать диссертанту содействие в выборе темы диссертации;

2) осуществлять консультирование, научной (научно-исследовательской) деятельностью диссертанта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3) консультировать диссертанта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4) осуществлять первичное рецензирование подготовленного диссертантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных диссертантом в рамках

- 6) знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание степени доктора наук;
- 8) способствовать развитию методологии и культуры научного творчества диссертанта;

8.3 Научный консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования.

6. ПРАВА НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Научный консультант имеет право:

- 2) ходатайствовать перед Проблемной комиссией о снятии обязанностей научного консультирования, мотивируя постановку данного вопроса;
- 3) принимать в пределах своих компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в диссертационный совет;
- 4) участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного консультанта;
- 5) инициировать обсуждение на заседании кафедры (структурного подразделения) и Проблемной комиссии о выдвижении диссертанта для участия в грантах, конкурсах;
- 6) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного консультанта;
- 7) повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационных исследований, а также обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.


7. СМЕНА НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

7.1. Смена научного консультанта возможна в случае:

- 1) прекращения им трудовых отношений с ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- 2) решения проблемной комиссии на основании представления кафедры (структурного подразделения) о смене научного консультанта при невыполнении научным консультантом возложенных на него обязанностей;
- 3) по личному заявлению научного консультанта с обоснованием причины отказа от научного консультирования;

7.2 Порядок смены научного консультанта определен Положением о проблемных комиссиях ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Заведующий научной частью,
и.о. проректора по научной работе

 Е.Д. Божкова

Начальник
юридического управления

 А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от 28 декабря 2022 г. № 616/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Приказом министерства науки в высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктере), Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093; Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель», Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - Университет).

1.3. Заключение по диссертации дает ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, если в нём выполнялась диссертация, и утверждается проректором по научной работе Университета. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 9 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

1.4. Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения соискателем ученой степени на имя ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, где выполнялась диссертация - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения соискателем ученой степени на имя ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, где выполнялась диссертация - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

1.5. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения проректором по научной работе Университета.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Соискатель ученой степени представляет заявление (формы заявлений - Приложения 1, 2, 3, 4) на имя ректора в научную часть Университета. Заявление визируют заведующий научной частью и проректор по научной работе.

2.2. Соискатель ученой степени передает в проблемную комиссию, соответствующей специальности, по которой подготовлена диссертация, следующие документы:

- копия заявления о выдаче заключения с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (согласованное заведующим научной частью и проректором по научной работе);

- выписку из протокола заседания кафедры;

- подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, диссертацию в несброшюрованном виде для каждого рецензента;

- список публикаций в журналах ВАК;

- акт проверки первичной документации;

- заключение локального этического комитета (при необходимости);

- заключение по анализу математического и статистического обеспечения диссертации (кафедра информационных технологий Университета).

2.3. Проблемная комиссия вправе отказать в рассмотрении диссертации в случае утери актуальности и новизны диссертационного исследования.

2.4. После ознакомления с диссертацией и иными представленными соискателем материалами, председатель проблемной комиссии назначает дату предварительного рассмотрения диссертации на заседании проблемной комиссии, двух рецензентов по кандидатской диссертации и трех рецензентов по докторской диссертации, имеющих ученые степени кандидатов или докторов наук соответственно и являющихся специалистами по профилю представленной диссертации. Рецензенты изучают представленные материалы диссертации в течение 2 недель.

2.5. На обсуждение диссертации могут приглашаться другие заинтересованные сотрудники Университета, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание проблемной комиссии приглашаются специалисты по соответствующей научной специальности.

2.6. Заседание проблемной комиссии ведет председатель. В случаях, когда он сам является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, полномочия ведущего предоставляются заместителю, который выбирается здесь же простым большинством членов проблемной комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя ученой степени кандидата или доктора наук не допускается. Присутствие научных руководителей (консультантов) обязательно.

2.8. Председательствующий ведет заседание в соответствии с повесткой дня. Называются фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, тема диссертации и специальность, по которой выполнена работа, научный руководитель и рецензенты.

Далее соискатель ученой степени кандидата или доктора наук с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования. После доклада соискателя ученой степени каждому из членов проблемной комиссии и приглашенных на заседание предоставляется возможность задать вопросы. Затем слово предоставляется научному руководителю (консультанту). В процессе научной дискуссии по работе, которая начинается после выступления научного руководителя (консультанта), высказываются рецензенты, на вопросы и замечания которых должен ответить соискатель. Докладчику предоставляется возможность ответить на замечания рецензентов. В процессе свободной дискуссии могут принять участие все присутствующие на заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих. Кроме указания на положительные и отрицательные стороны работы, участники прений выражают свое отношение к диссертации, рекомендуя или не рекомендуя ее к защите.

2.9. По итогам обсуждения на заседании проблемной комиссии диссертация может быть рекомендована к защите в любом профильном диссертационном совете или возвращена на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению на заседании проблемной комиссии. Решение принимается открытым голосованием и простым большинством присутствующих на заседании проблемной комиссии.

2.10. Итоги обсуждения диссертации оформляются выпиской из протокола заседания проблемной комиссии в виде расширенного заключения о работе (Приложение 5). Данное заключение подписывается председателем проблемной комиссии и утверждается проректором по научной работе Университета. Также проблемная комиссия оформляет заключение о работе, подготовленное в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней (Приложение 6). Данное заключение подписывается председателем проблемной комиссии и утверждается проректором по научной работе Университета.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

3.2. Соблюдение данного положения является обязательным для всех сотрудников и соискателей Университета.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

Заведующий научной частью,
и.о. проректора по научной работе


_____ Е.Д. Божкова

Начальник
юридического управления


_____ А.В. Качко

Приложение 1
к Положению «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от соискателя кафедры

наименование кафедры

*Ф.И.О. соискателя полностью
контактный телефон, e-mail соискателя*

ФОРМА
Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре(ах) _____ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Научный руководитель/консультант Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность.

Ф.И.О. соискателя был(-а) прикреплён(-а) к ПИМУ соискателем для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов с _____ по _____ .

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Дата
Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя (с расшифровкой)

Виза заведующего кафедрой (с расшифровкой)

Приложение 2
к Положению «О порядке подготовки, оформления и выдачи
заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от очного аспиранта кафедры

наименование кафедры

Ф.И.О. аспиранта полностью

ФОРМА
Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Научный руководитель/консультант Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность.

Являюсь аспирантом очного (заочного) обучения по специальности _____, с _____ по настоящее время.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя (с расшифровкой)

Приложение 3
к Положению «О порядке подготовки, оформления и выдачи
заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от _____ кафедры

должность

наименование кафедры

Ф.И.О. сотрудника полностью

ФОРМА
Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему «_____» на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Научный руководитель/консультант Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя (с расшифровкой)

Виза заведующего кафедрой (с расшифровкой)

заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от _____

Ф.И.О.

_____ место работы

ФОРМА Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Научный руководитель/консультант Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя (с расшифровкой)

Виза заведующего кафедрой (с расшифровкой)

Приложение 5
к Положению «О порядке подготовки, оформления и выдачи
заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20. ____ г.

Печать организации

ФОРМА
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)
выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации

соискатель _____
_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____
_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20 ____ г, окончил _____

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____

_____ (наименование специальности)
С _____ г. по настоящее время является _____

_____ (должность, название организации)
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)
Научный руководитель (консультант) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ (наименование подразделения, должность)
По итогам выступления _____ были заданы вопросы.

_____ (фамилия, имя отчество соискателя)

Вопрос-ответ.

Выступление научного руководителя.

Выступления рецензентов.

В дискуссии приняли участие: _____

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

По теме исследования автором опубликованы следующие работы:

I. Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях:

II. Статьи, опубликованные в других сборниках:

(Приводится перечень публикаций с полным библиографическим описанием согласно ГОСТу).

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование(я) специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование проблемной комиссии)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел «воздержалось» - _____ чел.

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

** Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

Председатель

(должность, уч. степень, уч. звание): _____ /ФИО/

Секретарь

(должность, уч. степень, уч. звание): _____ /ФИО/

Приложение 6
к Положению «О порядке подготовки, оформления и выдачи
заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.

Печать организации

**ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)
выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации
соискатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))
работал в _____
_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____
_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____.

_____ (наименование специальности)
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)
Научный руководитель (консультант) - _____
_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для

служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель

(должность, уч. степень, уч. звание): _____ /ФИО/

Секретарь

(должность, уч. степень, уч. звание): _____